



משטרת ישראל  
אגף המבצעים



-בלמ"ס-

חלקים מנוהל זה הותרו לעיון על פי חוק חופש המידע

			נוהלי אג"ם
מספר: 221.110.03	תת-פרק: מענה מבצעי לאירועים	פרק: מבצעים וחירום	
שם: היערכות מבצעית באירועים המוניים			תאריך פרסום: 08/04/2025
			תאריך תחילה: 08/04/2025
			תאריך ביטול:
			נוסח: 2

1. כללי

- א. משטרת ישראל נושאת באחריות לסדר הציבורי ולביטחון הנפש והרכוש, ומוסמכת על פי דין לקבוע תנאים באירועים המתרחשים תחת כיפת השמיים, לשם שמירה על שלום הציבור וביטחונו.
- ב. תנאים אלה נקבעים במסגרת ההיערכות המבצעית הכללית של המשטרה לאירוע, בה נערכת המשטרה גם לפיקוד, לשליטה ולניהול הזירה, בהתאם לתרחישי הייחוס ובכלל זה אירוע: פח"ע, תאונה, מפגע בטיחותי, פלילי וכו'.
- ג. בהיערכות לקראת אירוע המוני, נדרשת המשטרה להביא בחשבון היבטים שונים כמו: תנאי השטח, היקף הקהל שצפוי להגיע לאירוע ומאפייניו, סיכונים תעבורתיים, אפשרויות המילוט וכיו"ב.
- ד. מלבד המשטרה קיימים גורמים נוספים הנושאים באחריות להיבטים שונים של אירועים המתרחשים במרחב הציבורי.
- ה. בעקבות הערות ועדת החקירה הממלכתית לחקר אסון הר מירון, שפרסמה את תוצאות החקירה שערכה, ממצאיה והמלצותיה ביום 6.3.2024, נמצא כי יש צורך בהסדרה פנים ארגונית שתכלול הגדרה של תחומי אחריות ופירוט תהליך ההיערכות המשטרתית לאירוע המוני.
- ו. הוראות נוהל זה בקשר להיבטי בטיחות באירועים המוניים, יעמדו בתוקפם עד להשלמת האסדרה החוקית של האחריות לתחום הבטיחות באירועים אלה.

2. מטרת הנוהל

לקבוע תהליך עבודה סדור ואחיד לתכנון היערכות המשטרה לאירוע המוני בכול ההיבטים, ובכלל זאת הגדרת תחומי האחריות של הגורמים המשטרתיים השונים והגורמים החיצוניים הרלוונטיים להיערכות לאירועים המוניים ולטיפול בהם, וכן את התנאים וההגבלות שניתן לקבוע לאירועים אלו.

### 3. הגדרות

- א. **אִבְטָחָה** – פעולות הדרושות לשם הגנה על ביטחוננו של אדם, רכוש או מקום, שלצורך ביצוען נדרשת הסמכה או הרשאה על פי דין.
- ב. **אחראי לבטיחות** – הגורם האחראי לביצוע הוראות חוק הבטיחות במקומות ציבוריים, תשכ"ג-1962 (להלן: "**חוק הבטיחות**") והתקנות שהותקנו מכוחו; במקום אסיפות קבוע, יהיה בעל הרישיון האחראי לבטיחות, ובהיעדר רישיון – המחזיק בפועל במקום.
- ג. **אירוע המוני** – אירוע שיש בו התכנסות של קהל, שבשל מספר המשתתפים בו, מאפייניו או מיקומו, הוא עלול להפוך לאירוע חריג, כהגדרתו בנוהל זה, ולכן נדרשת היערכות משטרתית באירוע. אירוע המוני יכול להתרחש במקום אחד, במתווה של צעידה ממקום למקום וכן כמספר אירועים המוניים המתרחשים במספר מקומות במקביל תחת מכנה משותף אחד. עם אירועים אלו נמנים סוגי האירועים האלה:
- (1) אירוע הטעון רישיון עסק ואישור משטרת ישראל לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 (להלן: "**חוק רישוי עסקים**") וצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013 (להלן: "**צו רישוי עסקים**"), מסוג "עינוג ציבורי" כמשמעו בסעיף 3(ב) בחוק רישוי עסקים, שהוא אחד מהמפורטים להלן:
- א) אירוע המתקיים במקום לעריכת מופעים וירידים במבנה קבע, בלא מזון - פריט 7.7א בתוספת לצו רישוי עסקים;
- ב) אירוע המתקיים באיצטדיון או באולם ספורט, שמספר המושבים הקבועים בו הוא מעל 500, למעט אולם במוסד חינוכי המשמש את המוסד בלבד - פריט 7.7ד בתוספת לצו רישוי עסקים;
- ג) אירוע המתקיים באמפיתאטרון, או במקום אחר לעריכת אירועי תרבות, בידור וספורט תחת כיפת השמיים, שנועדו ל-500 משתתפים או יותר - פריט 7.7ה בתוספת לצו רישוי עסקים;
- ד) יריד או תערוכה שלא במבנה של קבע - פריט 7.7ז בתוספת לצו רישוי עסקים;
- ה) אירוע המתקיים במקום לעריכת מופעים וירידים שיש בו בעלי חיים - פריט 7.7ט בתוספת לצו רישוי עסקים;
- ו) יריד מזון - פריט 7.7י בתוספת לצו רישוי עסקים.
- (2) אירוע הטעון רישיון משטרה לפי סעיפים 83 עד 90 לפקודת המשטרה [נוסח חדש], תשל"א-1971 (להלן: "**פקודת המשטרה**"):
- א) "אסיפה" - חמישים איש או יותר, המתקהלים תחת כיפת השמיים כדי לשמוע נאום או הרצאה על נושא בעל עניין מדיני, או כדי לדון בנושא כזה; "**עניין מדיני**" - סוגיות מתחום יחסי החוץ והביטחון של המדינה, כגון הסכמי שלום, שינוי בגבולות או מבצעים צבאיים.
- ב) "תהלוכה" - חמישים איש או יותר המהלכים יחד, או המתקהלים כדי ללכת יחד ממקום למקום, בין שהם בתנועה (לרבות שיירת כלי רכב) ממש ובין אם לאו, בין שהם ערוכים בצורה כלשהי ובין אם לאו.
- (3) אירוע אחר שאינו טעון רישיון עסק או רישיון משטרה לפי פקודת המשטרה, אשר לגביו חלות הוראות חוק הבטיחות וסעיפים 3-5 לפקודת המשטרה. עם אירועים אלו נמנים, בין היתר, האירועים האלה: אירועים דתיים והילולות, הפגנות שאינן טעונות רישיון לפי פקודת

המשטרה, לוויית, טקסים ממלכתיים ואירועים מסוג "עינוג ציבורי" שאינם טעוני רישוי לפי חוק רישוי עסקים.

ד. **אירוע חירום אזרחי** – אירוע הגורם לפגיעה חמורה בשלום הציבור, בביטחון הנפש או ברכוש של ציבור גדול או של שטח גדול, או אירוע שיש בו חשש לפגיעה כאמור, לרבות מחמת פגע טבע, מפגע סביבתי, אירוע חומ"ס, אירוע כימי או ביולוגי, אירוע קרינה רדיולוגי, תאונה או פח"ע.

ה. **אירוע חריג** – התפתחות או חשש להתפתחות אירוע חירום המסכן או עלול לסכן את שלום הציבור או את ביטחונו.

ו. **אתר קבוע** – אתר מתוחם, בנוי במלואו או בחלקו, המנוהל על ידי גורם קבוע, ואשר הפעלתו מחייבת רישוי קבוע, לדוגמה: אצטדיון, אמפיתאטרון, אולם אירועים, אולם ספורט.

ז. **בטיחות** – נקיטת פעולות ואמצעים למניעת סיכון לבני אדם הנובע מהאתר בו מתקיים האירוע, המתקנים שבו, הימצאות קהל במקום והשימוש הנעשה באתר ובמתקניו בנסיבות הפרטניות של האירוע.

ח. **ביטחון** – מצב המושג בפעולות ואמצעים הננקטים, כדי להגן על גוף מסויים או בני אדם מפני גורמים עויינים.

ט. **בעל מקצוע** – כל אחד מאלה:

- 1) ממונה בטיחות בעבודה אשר הוסמך על ידי משרד העבודה והרווחה וכשירותו בתוקף;
- 2) הנדסאי בנין או הנדסאי אדריכלות הרשום בפנקס ההנדסאים במכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית שבמשרד העבודה והרווחה;
- 3) מהנדס אזרחי או אדריכל רשוי או רשום כמשמעותו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים באחד מהמדורים האלה: הנדסת מבנים, ניהול הביצוע או ארכיטקטורה.

י. **כוח אבטחה אזרחי** – אנשי אבטחה שהוסמכו בהתאם לנוהל אג"ם מס' 222.029.04 - "רמות הכשרה לאנשי אבטחה – פרופיל המאבטח" ובכללם מאבטחים ובודקים בטחוניים/סדרנים באירועי תרבות בידור וספורט.

יא. **סדרן בטיחות** – מי שמונה על ידי האחראי לבטיחות להיות סדרן לפי חוק הבטיחות ותקנות הבטיחות במקומות ציבוריים (סדרנים באספות), תשמ"ט-1988.

יב. **כוח סדר** – כוח אורגני (לרבות שוטרים, חיילים או סדרנים אזרחיים) שתפקידו לשמור על הסדר הציבורי ועל התנהלותו של קהל או ציבור בהתאם לתוכנית ולתנאים שנקבעו.

יג. **מארגן אירוע** – מגיש הבקשה לקיום האירוע, בעל העסק, מפיק, מנהל אירוע וכיוצא"ב.

יד. **מנהל אבטחה** - אדם אשר עומד בתבחינים שקבעה משטרת ישראל, ומונה על ידי בעל הרישיון להיות מנהל אבטחה, האחראי על ארגון פעולות אבטחה באירועי "עינוג ציבורי" (תרבות, בידור וספורט) ועל הפיקוח והבקרה עליהם, ואושר על ידי הקצין המוסמך בחטיבת אבטחה ורישוי, בהתאם לנוהל אג"ם מס' 222.033.10 - "נוהל מינוי מנהלי אבטחה בעסקים טעוני רישוי", וכשירותו בתוקף.

טו. **מפקד האירוע** – מפקד כוח המשטרה שמונה למשימה המוגבלת בזמן ובמקום, או שהוא ממלאה מתוקף תפקידו. תחת פיקודו של המפקד פועלים לעיתים כוחות ומפקדי משנה שהוקצו מראש או שנקבעו בזמן אמת למילוי המשימה.

טז. **ניהול קהל** – הבטחת תנועת קהל זורמת, נוחה וללא הפרעות תוך מתן התייחסות לתנאים משתנים, לרבות תנאי השטח של מקום האירוע, מאפייני האירוע, מספר המשתתפים באירוע, צפיפות וקצב כניסת הקהל או יציאתו מאתר האירוע ולמעט ניהול עניינים הקשורים לביטחון הקהל.

יז. **תחום מושג** – שטח ארעי שהוגדר בתוכנית המבצעית עד לסיום האירוע, המחייב מערכי סדר, בידוק ואבטחה לשמירה על ביטחון שלום הציבור.

#### 4. אחריות מקצועית להנחיה בנושא היערכות לאירוע המוני

הנחייה מקצועית בנוגע לאופן ההיערכות המשטרית לאירוע המוני תינתן על ידי גורמי המטה, כל אחד בתחום אחריותו המקצועית, כמפורט להלן:

- א. חטיבת המבצעים: רע"ן מבצעים מחוזי; ק' אג"ם מרחבי; ק' אג"ם תחנתי – אחריות להנחייה מקצועית בנוגע להיבטים המבצעיים, משימות וסדרי הכוחות שיפעלו באירוע, מיקום האירוע, היערכות לחירום, הגבלות על צירי תנועה, ניהול ופינוי קהל וכו'.
- ב. חטיבת אבטחה ורישוי: רע"ן אבטחה ורישוי מחוזי; ק' אבטחה ורישוי מרחבי; ק' או בקר רישוי ואבטחה תחנתי – אחריות להנחייה מקצועית בנוגע להיבטי האבטחה והרישוי באירועים טעוני רישיון עסק לפי חוק רישוי עסקים (מינוי בעלי תפקידים באירוע, הצגת אישורים בהתאם לפריט הרישוי), והנחייה מקצועית בהיבטי מרכיבי רישוי באירועים שאינם טעוני רישיון עסק לפי חוק רישוי עסקים (במות, קונסטרוקציות, חשמל, צפיפות קהל וכד').
- ג. חטיבת השיטור: רע"ן שיטור וקהילה מחוזי; רלש"ק מרחבי; קש"ק תחנתי – אחריות להנחייה מקצועית בנוגע להיבטי שיטור באירוע: הקמות רעש, תנאים במחאות ובתהלכות, שוטרים בשכר וכו'.
- ד. כל אחד מהגורמים המפורטים בסעיפים א-ג לעיל, יהיה אחראי גם לפיקוח ולבקרה על קיום ההנחיות שניתנו על ידו בתחום אחריותו המקצועית.

#### 5. הבסיס החוקי

- א. פקודת המשטרה [נוסח חדש], תשל"א-1971;
- ב. חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968;
- ג. חוק הבטיחות במקומות ציבוריים, תשכ"ג-1962;
- ד. חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005.
- ה. צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013;
- ו. תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), תשס"א-2000.
- ז. תקנות הבטיחות במקומות ציבוריים (סדרנים באסיפות), התשמ"ט-1988;
- ח. תקנות הבטיחות במקומות ציבוריים (אסיפות), התשמ"ט-1989;

#### 6. השיטה

- א. תחומי האחריות באירועים המוניים;
- ב. התכנון המבצעי לאירוע המוני;
- ג. שלבי ההיערכות:

- (1) שלב א' – היערכות מבצעית מקדימה ;
- (2) שלב ב' – היערכות מבצעית במהלך אירוע ;
- (3) שלב ג' – סיום אירוע.

## 7. פירוט השיטה

### א. תחומי אחריות באירועים המוניים

(1) הרשות המקומית - אחראית, בהיותה רשות רישוי כהגדרתה בחוק רישוי עסקים, לקביעת תנאים לאירוע המוני מסוג "עינוג ציבורי" ומתן רישיון העסק לאירוע. בנוסף, בכל האירועים הנערכים במרחב הציבורי נושאת הרשות המקומית באחריות לבטיחות הציבור, בהיעדר גורם אחר האחראי לבטיחות לפי חוק.

(2) משטרת ישראל - נושאת באחריות כוללת לשמירה על הסדר הציבורי ועל ביטחון הנפש והרכוש לפי פקודת המשטרה.

א) באירועים המוניים שהם אירועי תרבות, בידור וספורט, העונים להגדרת "עסק" ונדרשים בקבלת רישיון עסק מרשות הרישוי, המשטרה משמשת גם כנותן אישור לפי חוק רישוי עסקים והתוספת לצו רישוי עסקים, וקובעת תנאים בתחום האבטחה והסדר הציבורי לקיום האירוע.

ב) באסיפות ובתהלוכות, כהגדרתן בנוהל זה, אחראית המשטרה למתן רישיון וקביעת תנאים בהתאם לסעיפים 83-90 לפקודת המשטרה.

ג) באירועים המוניים אחרים שאינם טעוני רישיון עסק או רישיון משטרה, כמפורט לעיל, כאשר מארגן האירוע פנה למשטרה והודיע על קיום האירוע או כאשר נודע למשטרה על קיומו של האירוע בכל דרך אחרת, מוסמכת המשטרה לקבוע תנאים מכוח סמכויותיה הכלליות לפי סעיפים 3-5 לפקודת המשטרה.

(3) יתר נותני האישורים על פי חוק רישוי עסקים (למשל: המשרד להגנת הסביבה, שר העבודה, שר החקלאות, שר הבריאות וכב"ה) אחראים לקביעת תנאים לאירועים בהתאם לסמכותם על פי חוק רישוי עסקים, צו רישוי עסקים או חוק הרשות הארצית לכבאות והצלה, התשע"ב-2012.

### 4) האחראי לבטיחות הציבור באירוע המוני

א) האחראיות לבטיחות הציבור באירוע המוני, בין אם בטיחות המתקנים ובין אם בטיחות הציבור בהיבטי צפיפות וניהול קהל, מסורה לאחראי לבטיחות כהגדרתו בנוהל זה.

ב) האחראי לבטיחות נדרש לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על פי חוק הבטיחות במקומות ציבוריים והתקנות שהותקנו על פיו, בכלל, ובהקשר של ניהול קהל ומניעת צפיפות והצטופפות בפרט, הן בתכנון האירוע והן בניהולו בפועל.

ג) האחראי לבטיחות ידאג להמציא אישור של בעל מקצוע כי אין מניעה בטיחותית לקיים את האירוע כמתוכנן. בחוות הדעת תהיה התייחסות, בין היתר, לשטח האירוע והצפיפות ותיקבע התפוסה המרבית באירוע בזמן נתון. באירוע שאינו טעון רישיון עסק לפי חוק רישוי עסקים או רישיון משטרה לפי פקודת המשטרה, יומצא אישור בעל המקצוע לרשות המקומית.

### 5) אירועים בשטח בו צה"ל נושא באחריות לביטחון הפנים

א) תחומי האחריות:

(1) **צה"ל** - אחראי לביטחון הפנים ביחס לאירועים שמתקיימים בשטחים בהם

האחריות לביטחון הפנים מוטלת על צה"ל ולמתן אישור לקיום אירועים אלה;

(2) **משטרת ישראל** - אחראית לשמירה על שלום הציבור וביטחונו ומניעת עבירות,

בהתאם לפקודת המשטרה וחוק רישוי עסקים;

(3) **מנהל האבטחה** - (באירועים הטעונים רישיון עסק): אחראי על הפעלת כוח

האבטחה האזרחי באירוע.

(ב) במסגרת עבודת המטה המשטרתית לקראת אירוע המוני המתקיים בשטח בו האחריות

לבטי"פ מוטלת על צה"ל, אג"ם המחוז הנוגע יפנה למח"ט הגזרתי לקבלת אישורו

העקרוני בכתב לקיום האירוע (התייחסות פוזיטיבית ולא רק היעדר מניעה), במסגרת

האחריות הכוללת של צה"ל.

(ג) עם קבלת האישור העקרוני, ניתן להתחיל בעמ"ט כפי שנערך בכל אירוע המוני.

(ד) [Redacted]

[Redacted]

(ה) [Redacted]

[Redacted]

**נמחק מלל שהורג מפרסום לציבור על פי סעיף 9(ב)(1) לחוק חופש המידע.**

(ו) אג"ם המחוז יפנה למח"ט הגזרתי לצורך קבלת אישור סופי בכתב לקיום האירוע

בהיבטים של ביטחון הציבור ופח"ע הנגזרים מאחריות צה"ל לבטי"פ.

(ז) אישור צה"ל כאמור מהווה תנאי לקיום האירוע.

#### ב. התכנון המבצעי לאירוע המוני

(1) אם הגיש אדם למשטרה בקשה לקיום אירוע המוני, או שהודיע על כוונתו לקיים אירוע שכזה,

או שנודע למשטרה, באמצעות הרשות המקומית או בכל דרך אחרת, כי מתקיים או אמור

להתקיים אירוע המוני, תיערך המשטרה לקראת האירוע.

(2) מאפייני האירוע (לדוגמה: מקום, זמן, כמות קהל צפויה, סוג אירוע, מכירת אלכוהול ועוד),

כפי שפורטו בבקשה או מוכרים למשטרה, יוזנו במערכת "שירת הסירנה" בתיק אירוע ויקבע

בו מדרג הרגישות לאירוע – נמוך, בינוני או גבוה. מדרג האירוע ישפיע בהתאמה על התכנון

המבצעי לאירוע, קביעת הפו"ש, הגורם המאשר וכיו"ב. תחשיב מדרגי אירוע מצורף כנספח

ב' לנוהל זה.

(3) בהכנות לגיבוש המענה המבצעי לאירוע המוני נדרשת מעורבות של גופים רבים בהם: מארגני

האירוע, רשות מקומית, כב"ה, מד"א, צה"ל ואחרים. יש לשלב גופים אלו בכל שלבי עבודת

המטה לקראת האירוע, בהתאם לתחום אחריותם ולנהלי השת"פ (פעולות התכנון, התיאום,

הפיקוח והבקרה, פעולות החניכה ופעולות האישור).

(4) פיקוד ושליטה

(א) מדרגי הפעולה – בהתאם לעקרונות האחריות הטריטוריאלית.

(ב) מינוי מפקדי משנה ומפקד אירוע – בהתאם לאופי האירוע ועצימותו (פיקוד טריטוריאלי

או משימתי) ובהתאם להכשרה המקצועית הנדרשת.

(ג) מכלולי שליטה – יפתחו על פי הצורך בהתאם להיקף האירוע והכוחות הפועלים בו

ויורחבו עפ"י צורך בהתאם להתפתחות האירוע.

(5) הפעלת כוחות ייעודיים

(א) קביעת כוחות תתבסס, במידת האפשר, על תפקידיהם הייעודיים ויתרונם היחסי (הסדרי תנועה יוטלו על מערך התנועה, יס"ם, פרשים וכד' ישולבו בכוחות סדר, בלשים יבצעו פעילות סמויה וכיו"ב).

(ב) בסדר הכוחות ייכללו גם גורמי האבטחה והסדרנות האזרחיים, לפי העניין, ויוגדרו משימותיהם.

(ג) הכוחות יחולקו למשימות ייעודיות כגון: כוח במה במופעים, כוח יציעים, כוח שערים וכיו"ב (באירוע הטעון רישיון עסק – בהתאם להגדרות פריט הרישוי).

(ד) תכנון כוחות משימה – במקרים שאירוע מתפרס בגזרות שונות או על פי העניין, יש להגדיר כוחות משימתיים לגזרה או לנושא, הכול בהתאם לאופי האירוע והמשימה. לכל כוח באירוע תוגדר משימה אחת, תחת מפקד אחד.

(ה) בהתאם לצורך ולשיקול דעת הפיקוד, יופעלו כוחות ומערכים מקצועיים/תומכים: תצפיות וחוזי, מערך אווירי, חבלה, שיטור ימי, רחפנים וכד'.

#### ג. שלבי ההיערכות - כללי

(1) שלב א' – היערכות מבצעית מקדימה:

(א) כל הפעולות המקדימות, החל משלב קבלת הבקשה/המידע על האירוע ועד יום האירוע.

(ב) מתן תנאים, דרישות והגבלות, בהתאם לצורך וקבלת תוכניות אבטחה ובטיחות.

(ג) ביצוע עמ"ט סדורה בהתאם לתורת העמ"ט (הפצת או קבלת פקודת התראה; קפ"ק 1; סיור שטח, הצגת תכניות בצירים המקצועיים; קיום שולחן עגול; אישור תוכניות; מש"ם; כתיבת תכנית ופקודה שתכלול גם את נספחי הבטיחות, האבטחה, וכו'; קפ"ק 2, הפצת הפקודה לכלל השותפים לאירוע).

(ד) באירוע טעון רישיון עסק ואישור משטרה – ביצוע בקרה מקדמית על ידי גורמי אבטחה ורישוי.

(2) שלב ב' – היערכות מבצעית במהלך אירוע:

(א) תדריך ופריסת כוחות.

(ב) בדיקת עמידה בתנאי המשטרה ומתן אישור סופי לפתיחת האירוע.

(ג) הפעלת הכוחות.

(ד) פיקוח ובקרה על הביצוע מול התכנון והפקודה.

(ה) במידת הצורך – מעבר לפעילות מבצעית מיוחדת באירוע חריג.

(3) שלב ג' – סיום אירוע:

(א) פיזור כוחות וחזרה לשגרה.

(ב) סיכום מבצע.

(ג) תחקיר והפקת לקחים.

ד. שלב א' – היערכות מבצעית מקדימה

(1) תחילת התכנון

(א) אם הוגשה למשטרה בקשה לקיום אירוע טעון רישיון עסק, או נודע למשטרה על קיום אירוע כאמור (למשל: אירוע "עינוג ציבורי" תחת כיפת השמיים בהשתתפות מעל 500 איש) - יופנה המבקש או המארגן לפתיחת תהליך קבלת רישיון עסק מהרשות המקומית. אירועים המוניים הטעונים רישיון כאמור, יטופלו על ידי מערך האבטחה והרישוי, בהתאם לתחומי האחריות לפי חוק רישוי עסקים.

(ב) אם הוגשה למשטרה בקשה לקיום אירוע שאינו טעון רישיון עסק, או נודע למשטרה על קיום אירוע כאמור (למשל, צעדה, הילולה דתית וכד') – הבקשה תטופל על ידי גורמי המבצעים (כגון: קש"ק, קמב"ץ, סמב"ץ). מערך האבטחה והרישוי יטפל, אם יהיה צורך בכך, במרכיבים העלולים לעורר סיכונים בטיחות וייעץ למפקד בקביעת תנאים דומים לאלו שנקבעו על ידי המשטרה בפריט הרישוי 7.7 (במות, קונסטרוקציות, חשמל, צפיפות קהל וכד').

#### (ג) אירוע המתקיים בשטח אש או שטח אימונים

(1) עם קבלת בקשה לקיום אירוע המוני יש לבדוק האם האירוע מתקיים בשטח אש או בשטח אימונים (ניתן להיעזר בשכבת שטחי האש במערכת התב"ל).

(2) אם נמצא שהאירוע בשטח אש או בשטח אימונים יש להפנות את המארגן ליחידות מרכז התיאום (מתא"ם) של צה"ל, לשם קבלת אישור מהצבא לקיום אירוע בשטח זה, בשל ההיבטים הבטיחותיים של כניסה לשטחים אלה ופעילות בהם. מספרי הטלפון של המתא"מים מופיעים באתר האינטרנט של צה"ל, שכתובתו: <https://www.idf.il>.

(3) על המארגן להציג אישור מצה"ל לקיום האירוע בשטח האש או האימונים.

(ד) יש לקיים עמ"ט סדורה בהתאם לתורת העמ"ט.

(ה) איסוף מודיעין

(1) קבלת פרטים על האירוע ואיסוף נתונים מהמארגנים או ממקורות מידע אחרים, ובכלל זה: הרקע לעריכת האירוע, סוג וכמות הקהל שצפוי להשתתף בו, הרכבו ומאפייניו, אופי האירוע, תוכנו, מכירת כרטיסים, לקחים מאירועים קודמים, מזג האוויר הצפוי וכד'.

(2) איסוף וקבלת מודיעין רלוונטי ביחס לאירוע המתוכנן, ובכלל זה: בהיבטי פח"ע, סד"ץ ופלילי, התנהלות מארגני האירוע, מתיחות בין אוכלוסיות שונות הצפויות להשתתף באירוע, ומידע הקשור באירועים קודמים דומים (התנהגות הקהל באירועים דומים, לקחים מאירועים דומים באותו מקום או של אותו אומן וכד').

(ו) יש לנתח נקודות תורפה באירוע וקביעת תנאים לקיומו בהיבטי אבטחה וסדר ציבורי על ידי הגורמים הרלוונטיים ביחידה הטריטוריאלית שבשטחה מתוכנן להתקיים האירוע.

(ז) יש לקיים סיור שטח ראשוני בהשתתפות בעלי תפקידים ממבצעים ומאבטחה ורישוי, ככל שנדרש, מארגני האירוע ומפקד האירוע.

(ח) לימוד ויישום לקחים מאירועים קודמים או דומים.

(ט) קיום הערכת מצב ראשונית לאירוע, בשיתוף כל הגורמים הרלוונטיים והפצת פקודת התראה – מתן דגש לחלוקת משימות ולכוחות עתודה (התוכנית המבצעית ופקודת המבצע יכללו את כל הסעיפים הנדרשים בתורת העמ"ט החדשה, עמ' 102-104).

(י) ביצוע סיור שטח בשיתוף כל הגורמים הרלוונטיים: סיורי מפקדים לצורך לימוד המשימה, ניתוח השטח, הדמיית תרחישים ותגובות וקביעת דפ"אות למבצע. גורמי המבצעים ואבטחה ורישוי יקיימו סיור שטח משותף עם המארגנים ובעלי התפקידים



באירוע, לרבות עם גופי שת"פ, חירום והצלה, רשות מקומית וכן עם בעל המקצוע כהגדרתו בנוהל זה ומנהלי האבטחה.  
(יא) מפקד האירוע יקבע בסיור השטח ובתוכנית את מיקום כוחות הסיוע והמגיבים הראשוניים (מד"א, כב"ה, ופקע"ר).

## (2) אבטחה ובטיחות

- (א) תנאים והגבלות לאירועים המוניים הטעונים רישיון עסק, לפי פריט מהפריטים המנויים בקבוצה 7.7 ("עינוג ציבורי") בתוספת לצו רישוי עסקים, יינתנו בהתאם לתנאים שנקבעו על ידי המשטרה בפריט הרישוי.
- (ב) תנאים והגבלות לאירועים המוניים שאינם טעוני רישוי עסק, יינתנו מכוח פקודת המשטרה או חוק הבטיחות במקומות ציבוריים, לפי העניין.
- (ג) התנאים לאירועים מסוג אסיפות ותהלוכות יינתנו בהתאם למפורט בנוהל אג"ם "אסיפות ותהלוכות" מס' 221.110.19 (להלן: "**נוהל אסיפות ותהלוכות**").
- (ד) אירועים המוניים שאינם טעוני רישיון עסק או רישיון משטרה, שלא חלים לגביהם הוראות נוהל אסיפות ותהלוכות

- (1) רשימת התנאים תקבע בהתאם לשיקול דעת הגורם המבצעי ולצורך שמירה על הסדר הציבורי ושלוש הציבור, בהסתמך על היכרות השטח, נסיבות מיוחדות של מקום האירוע, אופי האירוע או המצב הביטחוני.
- (2) מפקד האירוע יקבע את התנאים בהתאם לאירוע הספציפי, תוך התייחסות לתוצרי הערכת המצב, מאפייני האירוע והמשתתפים בו וכיו"ב.
- (3) התנאים אותם ניתן לקבוע לאירועים אלה מפורטים ב**נספח ג'** לנוהל זה.
- (4) אם קבע הגורם המבצעי, לאחר ששקל את השיקולים המפורטים לעיל, כי אין מקום למתן תנאים לאירוע, יינתן למארגן האירוע מענה בהתאם לנוסח המצורף ב**נספח ד'** לנוהל זה.
- (ה) ככלל, באירועי חופש ביטוי לא יוטלו על המארגן תנאים שעניינם אבטחה וסדר ציבורי.
- (ו) במידת הצורך, התנאים שיינתנו יפורסמו באתר האינטרנט המשטרתי או בכל דרך אחרת.

## (3) תכנית הבטיחות

- (א) בעל המקצוע מטעם מארגן האירוע, מחזיק המקום או הרשות המקומית, לפי העניין, יגבש תכנית בטיחות ויקבע בה, בין היתר, את כל ההסדרים הנדרשים לניהול קהל, ובכלל זה: צירי מילוט וצירי חירום, תפוסת הקהל המרבית והאמצעים שיש לנקוט כדי להבטיח את בטיחות הציבור.
- (ב) באירוע טעון רישוי לפי חוק רישוי עסקים ואישור משטרה לפי פריט 7.7 בתוספת לצו רישוי עסקים, תכנית הבטיחות החתומה על ידי בעל המקצוע תוצג למשטרה בהתאם לתנאי פריט הרישוי.
- (ג) באירוע שאינו טעון רישוי לפי חוק רישוי עסקים, תכנית הבטיחות תוכן על ידי מארגן האירוע, ובהיעדרו - המחזיק במקום ותועבר לאישור הרשות המקומית. אם לא זוהה מארגן לאירוע, יש לפנות אל הרשות המקומית ולדרוש, כתנאי לקיום האירוע, כי תוכן תכנית בטיחות לאירוע וכי היא תאושר על ידה.

(ד) מפקד האירוע יקבל לידי את תכנית הבטיחות המאושרת והחתומה על ידי בעל המקצוע מטעם מארגן האירוע, מחזיק המקום או הרשות המקומית, לפי העניין, ויעביר אותה להתייחסות גורמי המקצוע באג"ם.

(ה) אם סבר מפקד האירוע על סמך ניסיונו המקצועי, כי תכנית הבטיחות אינה מספקת מענה כנדרש או שנדרשות השלמות, יחזירה למארגן, למחזיק המקום או לרשות המקומית, לפי העניין, לצורך הגשת תכנית בטיחות מתוקנת. במקרה הצורך תידרש חוות דעת נוספת של בעל מקצוע אחר מטעם המארגן, מחזיק המקום או הרשות המקומית, לפי העניין.

(ו) במקרים חריגים, כאשר לדעת מפקד האירוע גם לאחר הגשת חוות דעת מתוקנת או חוות דעת נוספת, לא ניתן מענה מספק לסיכונים לשלום הציבור, ניתן לפנות בבקשה מנומקת לקבלת חוות דעת מבעל מקצוע נוסף במימון המשטרה, בכפוף להוראות המפורטות להלן:

(1) בקשה לחוות דעת של בעל מקצוע נוסף במימון המשטרה תוגש במקרים חריגים, באירועים בהשתתפות של מעל 1,000 אנשים ;

(2) הבקשה תוגש לאישור ר' אג"ם, בצירוף המלצת רח"ט אבטחה ורישוי או רח"ט מבצעים, על גבי הנוסח המצורף **בנספח ה'** לנוהל זה.

(ז) התוכנית המבצעית לאירוע תתבסס, בין היתר, גם על תכנית הבטיחות.

(ח) הוראות סעיף זה יעמדו בתוקפם עד להשלמת האסדרה החוקית של האחריות לתחום הבטיחות באירועים אלה.

#### **(4) תכנית אבטחה וסדרנות אזרחית**

(א) בהתאם לשיקול דעת מפקד האירוע, לסוג האירוע ולהערכת המצב, יקבע על ידי המפקד תחום מושגח במתחמים הרלוונטיים, ובהתאם לו תקבע פריסת מערך האבטחה והסדרנות האזרחית, לצד זו המשטרתית.

(ב) קביעת תחום מושגח משפיעה על ההיערכות ובכלל זה על כמות המובילים ושערי הכניסה למתחם האירוע, וכן על שעת פתיחתם.

(ג)

[Redacted text block]

#### **נמחק מלל שהוחרג מפרסום לציבור על פי סעיף 9(ב)(1) לחוק חופש המידע.**

(ד) באירוע הטעון רישיון עסק, מנהל האבטחה אשר ימונה לאירוע יכתוב תכנית אבטחה ובה יפורטו כלל האמצעים לאבטחת שלום הציבור שיינקטו באירוע לרבות בעלי התפקידים מתחום האבטחה שיוצבו בו, מספרם ואופן פריסתם, הצבת מערכות ואמצעים פסיים ואלקטרוניים. נותן האישור המשטרי או מי שנקבע לכך מטעמו יאשר בכתב את תכנית האבטחה.

(ה) מערך האבטחה האזרחית, הכולל מאבטחים חמושים ובודקים ביטחוניים, יפעל בהתאם לתוכנית האבטחה שאושרה. סדרנים יפעלו על פי חוק הבטיחות במקומות ציבוריים ותקנותיו ובהתאם לתוכנית הבטיחות שאושרה.

(ו) [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**נמחק מלל שהוחרג מפרסום לציבור על פי סעיף 9(ב)(1) לחוק חופש המידע.** לאורך כל ההיערכות המקדימה לאירוע ובמהלכו יש לפקח על עמידה בתנאים שנקבעו (בדגש לאחריות גורמי אבטחה ורישוי לפיקוח).

(ז) אם יש שינוי בהיערכות, בתנאים למארגן או בעמידה בתנאים – יש לעדכן בעל-פה ובכתב את מפקד האירוע, בהקדם האפשרי.

#### (5) הכנת תכנית מבצעית מתכללת:

(א) יש לכתוב ולאשר תוכנית למענה המבצעי, כולל סט פעולות לניהול הקהל – בשגרת האירוע, בעת התרחשות אירוע חריג או אירוע חירום בהתאם לאופי האירוע והמקום, בחלוקה לכוחות משנה ולגזרות העבודה.

(ב) הסד"כ המשטירתי, לרבות כוח הסדר, ייקבע על ידי מפקד האירוע בהתאם להערכת המצב, לאחר ששקל את כמות הקהל הצפויה באירוע ואופיו, סוג האירוע, תמונת המודיעין, מקום האירוע ומשתנים רלוונטיים נוספים, בהתאם לשיקול דעתו.

(ג) אם יועסקו באירוע המוני שוטרים בתשלום, העסקתם תהיה בהתאם לנוהל אג"מ מס' 220.001.17 - העסקת שוטרים בתשלום.

(ד) [REDACTED]  
[REDACTED]  
(ה) [REDACTED]  
[REDACTED]

**נמחק מלל שהוחרג מפרסום לציבור על פי סעיף 9(ב)(1) לחוק חופש המידע.**

(ו) בתכנון המענה המבצעי יש לתת דגש, בין היתר, להיבטים האלה:

(1) ניתוח הגורמים המשפיעים הרלוונטיים על פי תורת העמ"ט (נשוא הפעולה, המסייעים, האוכלוסייה המושפעת והיכולה להשפיע, לקחי אירועים קודמים/דומים, היבטים תודעתיים, כוחותינו, הזירה, וכו').

(2) תוכנית לוויתור ולרידוד קהל (אם הדבר עשוי להיות נדרש, בהתאם להערכת המצב) ולפיזור קהל בתום האירוע.

(3) התנהגות קהל בעקבות בהלה ופאניקה.

(4) פיגוע או אסון שכתוצאה ממנו ייפגעו אנשים.

(5) נהירה של המונים פנימה או החוצה בו זמנית (דוחק).

(6) התפרעות המונים מסיבות שונות, כגון הסתה, התלהבות וכיו"ב.

(7) תכנון עתודה - בניית מערכי עתודות כללי ופנימי בכוחות המשנה.

(ז) ניתוח מקרים ותגובות – הדמיית תרחישים אפשריים (סבירים) ואופן התגובה, מהווים מודל לקביעת ואופן ההיערכות. אלה מאפשרים מענה לאירוע חירום

בצורה מסודרת ויעילה יותר ומהווים את הבסיס לגיבוש תוכנית ההיערכות  
ופקודת המבצע וכוללים גם את היבטי ניהול הקהל. התרחישים ינותחו וייכתב  
להם מענה בתוכנית, ע"ב תוכניות הבטיחות והאבטחה שהתקבלו, בהיבטים  
האלה:

(1) [REDACTED]  
[REDACTED]

**נמחק מלל שהוחרג מפרסום לציבור על פי סעיף 9(ב)(1) לחוק חופש המידע.**

(2) סד"ץ - בהתאם לסוג הקהל, ומאפייני האוכלוסייה; אופי האומן, סוג ומאפייני  
האירוע.

(3) פלילי - (עבירות בהקשר לאירוע) פע"ר, סחיטת דמי חסות, כייסות, זיוף  
כרטיסים, ספסרות.

(4) תנועה - כמות מקומות החנייה; אירועים מקבילים בגזרה, צירי תנועה,  
ועומסים בשעת האירוע.

(ח) קיום סיור שטח למפקדי משנה ולמפקדי גזרות.

(ט) העברת בקשה לתגבור כוחות ואמצעים מחוזי או ארצי בהתאם לצורך.

(י) מינוי קצין לפיקוח ולבקרה על קיומם המלא של כל שלבי העמ"ט, על מילוי כלל ההנחיות  
שנתנו מכל רמות הפיקוד, על ההיערכות לאירוע, ועל מימוש התוכנית בזמן האירוע.

ה. שלב ב' – היערכות מבצעית במהלך האירוע

(1) **לקראת פתיחת האירוע (כניסת קהל)**

(א) תדרכים מקדימים לכוחות לפני הפריסה לשוטרים ולאבטחה האזרחית  
(סדרנים/בודקים/מאבטחים – באחריות מנהל האבטחה) הכוללים:

- (1) [REDACTED]
- (2) [REDACTED]
- (3) [REDACTED]
- (4) [REDACTED]
- (5) [REDACTED]
- (6) [REDACTED]
- (7) [REDACTED]
- (8) [REDACTED]
- (9) [REDACTED]
- (10) [REDACTED]
- (11) [REDACTED]
- (12) [REDACTED]
- (13) [REDACTED]
- (14) [REDACTED]
- (15) [REDACTED]


**נמחק מלל שהוחרג מפרסום לציבור על פי סעיף 9(ב)(1) לחוק חופש המידע.**

(ב) באירוע הטעון רישיון עסק, אנשי מערך האבטחה והרישוי יודאו כי המארגן עומד  
בדרישות האבטחה, ומוסר אישורים חתומים על ידי בעל מקצוע בהיבטי בטיחות. לאחר

מסירת כל האישורים הנדרשים ובחינתם, נציג מערך האבטחה והרישוי ימסור את אישור המשטרה למתן רישיון העסק על ידי הרשות המקומית, ויעדכן את מפקד האירוע על מתן אישור או סירוב לקיום האירוע.

- (ג) היערכות ופריסת כוחות בהתאם לפקודות המבצע שאושרו.
- (ד) הפעלת מערכי המשטרה: בט"ש, כוח סדר, חבלה, תנועה, מודיעין, בילוש וחקירות כנגזרת מהפקודה המבצעית;
- (ה) הפעלת מערכי סיוע מבצעי, כגון: חוזי אווירי (ראה נוהל אג"ם מס' 221.105.14 - תכנון והפעלת חוזי במבצע), תצפיות, טכנולוגיות, ועוד כנגזרת מהפקודה המבצעית.
- (ו) הצבת מערכי אבטחה אזורית (מאבטחים, בודקים ביטחוניים, סדרנים וכד') בהתאם לתכנית האבטחה.
- (ז) שימור הגמישות בהפעלת הכוחות וריכוז מאמצים בהתאם להתפתחויות ולמודיעין רלוונטי בזמן אמת באירוע.
- (ח) במהלך האירוע, במידת הצורך, גורמי האבטחה והרישוי ילוו את מפקד האירוע ויעצו לו.

## 2) מרכיבי פו"ש מרכזיים באירוע המוני

- (א) שליטה בכוחות המשטרה הפועלים באירוע ובמעגל הקרוב כגון הכוונת תנועה וסד"ץ, מיקומם ופעולותיהם.
- (ב)  **נמחק מלל שהוחרג מפרסום לציבור על פי סעיף 9(ב)(1) לחוק חופש המידע.**
- (ג) שליטה בכוחות הסיוע האזרחיים – צוותי אבטחה אזרחיים הפועלים באירוע ובגופי ההצלה: מד"א וכב"ה.
- (ד) קיום חיתוכי מצב והערכות מצב עפ"י שעון פעילות שיוגדר בהליך התכנון המבצעי, כמו כן קיום חיתוך מצב בהתאם להתרחשויות חריגות באירוע.
- (ה) שליטה בכוחות עתודה ותגבור משטרתיים ואזרחים הנדרשים או היכולים להגיע לאירוע בעת הצורך (אסוף).
- (ו) יכולת יעילה להעברת הנחיות לקהל המשתתף באירוע.
- (ז) פריסת מערכי שליטה (בהתאם להערכת מצב, ולצורך המבצע):

(1) עבודת מכלולי השליטה תיעשה בהתאם לפקודות ולנהלים הקבועים (  )

(  )

(2) יש להשתמש ביומן מבצע.

(3) 





(4) 

(5) 





(6) 

- (7) [REDACTED]
- (8) [REDACTED]
- [REDACTED]
- (9) [REDACTED]
- (10) [REDACTED]
- [REDACTED]

**נמחק מלל שהוחרג מפרסום לציבור על פי סעיף 9(ב)(1) לחוק חופש המידע.**

(11) תיפרס מערכת כריזה רבת עוצמה שתאפשר שליטה בקהל כחלק מההתננות והרישיונות לאירוע, כולל מיקרופון פורץ.

(12) כל גורם או אמצעי נוסף שלא סוכמו בתוכנית יתווספו על פי העמ"ץ המפקד בשטח ובהתאם לצרכים המבצעיים.

(ח) בקרה – במהלך אירוע המוני יבוצעו בקרות כמפורט להלן:

- (1) בקרת מפקדים לבדיקת פריסת הכוחות, תפקודם וכיו"ב.
- (2) בקרה בכל הקשור לעמידה בתוכנית הבטיחות, ניהול הקהל באירוע והפעלת מערכים של חסימות רחוקות לבידוד אזור האירוע (אם הוצבו כאלה).
- (3) פיקוח על דרכי מילוט – יש לוודא שמירת מעברים ריקים מקהל המאפשרים זרימת קהל ממוקד האירוע והחוצה במקרה של התפתחות אירוע אסון או צורך אחר בהוצאה חפוזה או סדורה של הקהל.
- (ט) דוברות ופרסום – שימוש מושכל באמצעי התקשורת לצורך העברת הודעות הנחיות לציבור מהווה כלי חשוב ויעיל ומאפשר שליטה באירוע ובקהל; המסרים לציבור יועברו באמצעות חטיבת הדוברות ומערך הדוברות הפרוס במחוזות.

**3 מעבר לפעילות מבצעית באירוע חריג ובאירוע חירום אזרחי - דגשים**

- (א) אם באירוע המוני מתפתחת הפרת סדר, יש לפעול בהתאם לנוהל אג"ם מס' 220.010.10 - הטיפול המשטרתי באירועי הפרות סדר, ובהתאם לנהלים רלוונטיים נוספים להפעלת כוחות ואמצעים בהפרות סדר.
- (ב) במקרה שאירוע המוני התפתח לאירוע חריג, רשאי מפקד האירוע, במסגרת אחריותו לפיקוד ולשליטה באירוע, לנקוט בכל הפעולות הנדרשות במסגרת זו, בהתאם לסמכויות המסורות לו על פי דין.
- (ג) במסגרת אחריותו לפיקוד ולשליטה באירוע, רשאי המפקד המשטרתי מכוח סמכותו על פי דין, לתת למארגן האירוע דגשים או הנחיות בכל שלב משלבי האירוע. אם המארגן לא נשמע להנחיות המשטרה או שאינו עומד בתנאים – ישקול מפקד האירוע להפעיל סמכויות אכיפה על פי חוק, ובכלל זה מניעת קיום האירוע או סגירתו.
- (ד) איתור המשבר בשלבי התהוותו ומתן תגובה מבצעית מהירה, בהתאם למקרים ותגובות שסוכמו בתוכנית.
- (ה) הפעלת פקודת "עת צרה" (מענה לאירוע חירום אזרחי) או פקודות מבצע אחרות מותאמות לתרחיש.

- (ו) [REDACTED]
- [REDACTED]

(ז) ביצוע פעולות אוטומטיות כנגזרת מפקודת המבצע, בכל ההיבטים.

(ח)

(ט)

(י) נמחק מלל שהוחרג מפרסום לציבור על פי סעיף

#### 9(ב)(1) לחוק חופש המידע.

ו. שלב ג' – סיום האירוע

- (1) החלטת מפקד האירוע על סיום האירוע.
- (2) החזרת החיים לסדרם בהיבטי סד"ץ ותנועה – בהתאם לתוכנית פיזור הקהל בתום האירוע.
- (3) דילול כוחות על בסיס הערכת מצב עד פיזור הכוחות וחזרה לשגרה.
- (4) ביצוע סיכום אירוע והפקת לקחים, כולל דרישת הפקת הלקחים ממארגן האירוע (כמתחייב בפריט הרישוי).
- (5) במידת הצורך ביצוע תחקיר כאמור בפק' המטא"ר מס' 10.05.01 - תחקיר פעילות של המשטרה וחיסיון חומר התחקיר, ובנוהל אה"ד מס' 02.02.01 - ביצוע תחקיר ועריכתו במשטרת ישראל.

#### 8. מניעת קיומו של אירוע המוני או הפסקתו

במקרים המתאימים ובהתאם לסמכויות הנתונות לה בחוק, רשאית המשטרה לפעול למניעת קיומו של אירוע המוני או להורות על הפסקתו (סעיף 4א או 78 לפקודת המשטרה, סעיף 20 או 22א לחוק רישוי עסקים, או סעיף 8 לחוק הבטיחות, לפי העניין).

#### 9. בנוסף לכל האמור לעיל על מחוזות, מרחבים ותחנות לעשות את אלה:

- א. להחזיק תוכניות מגירה להיערכות לאירוע המוני במקומות קבועים ומוכרים (כגון: מגרשי כדורגל, פארקים, כיכרות בהן נהוג לקיים הופעות, הפגנות, אירועים דתיים ועוד).
- ב. להחזיק תחקירים ולקחים מאירועי עבר.
- ג. להכין תיק שטח להיערכות לאירוע המוני במקומות קבועים ומוכרים. בתיק שטח זה ייעשה שימוש בכל היערכות, תוך בחינה מתמדת והתאמה למציאות המשתנה.

#### 10. אחריות מקצועית לנוהל

- א. תיקוף היבטים פיקודיים ומבצעיים – באחריות חט' המבצעים.
- ב. תיקוף היבטי אבטחה ורישוי – באחריות חטיבת האבטחה והרישוי.

### **נספחים**

**נספח א'** – תרשים זרימה - תהליך רישוי/אישור אירוע המוני ומתן תנאים על ידי המשטרה ;

**נספח ב'** – מדרגי רגישות באירועים המוניים ;

**נספח ג'** – תנאים נוספים שניתן להחיל על אירועים המוניים שאינם טעונים רישיון עסק או רישיון משטרה שנוהל אסיפות ותהלוכות לא חל עליהם ;

**נספח ד'** – מענה למארגן אירוע שאינו טעון רישיון עסק או רישיון משטרה ושנוהל אסיפות ותהלוכות לא חל עליו - ללא קביעת תנאים על ידי המשטרה ;

**נספח ה'** – בקשה לחוות דעת נוספת של בעל מקצוע במימון המשטרה.



תרשים זרימה - תהליך רישוי/אישור אירוע המוני ומתן תנאים על ידי המשטרה

## נספח ב'

### מדרגי רגישות באירועים המוניים

1. מדרג רגישות לאירועים המוניים נקבע על מנת להסדיר כללים מנחים אחידים בתהליך המקצועי בתחום האבטחה והרישוי, להיערכות לקראת אירוע המוני, במהלכו ולאחריו. מדרג רגישות האירוע ישפיע בהתאמה על התכנון המבצעי לאירוע (תנאים והגבלות, תחומי אחריות בהיערכות וכו').
2. הפרמטרים לשקלול מדרג הרגישות הוטמעו במערכת 'שירת הסירנה', בלשונית 'אירועים המוניים', ומתבצע בפתיחת כל עסק/אירוע. בנספח המצורף מפורטים הפרמטרים לתחשיב, אך כאמור, אין צורך בספירה ידנית אלא הזנה במערכת לצורך תחשיב אוטומטי.
3. לאחר סיכום הפרמטרים, תוצאה של עד 19 נק' תהווה סיווג אירוע במדרג נמוך, תוצאה של 20-29 נק' תהווה סיווג אירוע במדרג בינוני, תוצאה של מעל 30 נק' תהווה סיווג אירוע במדרג גבוה.

#### 4. משמעויות על פי מדרג:

##### א. מדרג נמוך

- (1) עמ"ט אירוע – ברמה טריטוריאלית מקומית.
- (2) הצגת תכניות – קצין אבטחה/בקר אבטחה רמת תחנה יקיים הצגת תכניות מקצועי מול ק' אבטחה ורישוי מרחבי (ובהיעדרו רע"ן או"ר מחוז).
- (3) תיעוד ודיווח – ינוהל ברמה מקומית.

##### ב. מדרג בינוני

- (1) עמ"ט אירוע – ליווי גורמי מחוז.
- (2) הצגת תוכניות – ק' אבטחה ורישוי מרחבי יקיים הצגת תכניות מקצועי אל מול רע"ן אבטחה ורישוי מחוזי.
- (3) תיעוד ודיווח – פרוטוקול הצגת תוכניות יועבר לחטיבת או"ר/מדור אירועים המוניים טרם האירוע.

##### ג. מדרג גבוה

- (1) עמ"ט אירוע – ליווי גורמי חטיבת האבטחה/מדור אירועים המוניים.
- (2) הצגת תוכניות – רע"ן אבטחה ורישוי מחוזי יקיים הצגת תכניות מקצועי אל מול רח"ט/רמ"ח אבטחה. בהצגת התוכניות ישתתף בקר או"ר המטפל באירוע.
- (3) תיעוד ודיווח – באחריות רע"ן או"ר מחוזי שליחת סיכום אירוע והפקת לקחים, עד 21 יום לאחר סיום האירוע (בנוסף לדיווח במערכות).

**פרמטרים לקביעת מדרג הרגישות באירועים המוניים**

נושא	מדד				ציון
	0	1	2	3	
מיקום	אירוע באתר קבוע	אירוע במבנה בנוי	הקמה במבנה תוך שינוי יעוד	הקמה מאפס	
מאפייני שטח	ישיבת הקהל על הקרקע/ כיסאות/ יציעים	מתחמי ישיבה לצד מתחמי עמידה של הקהל	קהל בעמידה	קהל בעמידה/ בתנועה, הפרדה בין קהלים	
סוג אירוע/אומן	ילדים/ מתון קלאסי	מבוגר	מעורב	צעיר ומעורר/ משלהב	
משך אירוע	-	אומן אחד	מספר מופעים עם הפסקה ביניהם	אירוע מתמשך	
מאפייני קהל	ילדים	מבוגרים	מעורב	צעיר/משולהב	
כניסה לשטח האירוע	-	אירוע מגודר, רכישה/חלוקת כרטיסים מראש	אירוע פתוח לקהל הרחב (ללא תיחום)	אירוע מגודר, ללא רכישת כרטיסים מראש	
יציאת קהל בחירום	-	שלושה כיווני מילוט או יותר	שני כיווני מילוט	כיוון מילוט אחד	
מכירת אלכוהול	ללא אלכוהול	יין/בירות עד 4% אלכוהול	יין/ בירות ללא הגבלת אחוזי אלכוהול	שתיה חריפה/ מעורבת יין/ בירות	
עומסי תנועה	ללא עומס	עומס קל בסביבות המתחם	עומס בנוי בסביבות המתחם	עומס כבד בסביבות המתחם	
צירי גישה לרכב חירום	-	3 צירי גישה	2 צירי גישה	1 ציר גישה	
מזג אוויר	מזג אוויר נוח	חס/ לח/קר	שרב / גשם	מזג אוויר סוער וקיצוני	
אחריות	-	רמת תחנה	רמת מרחב	רמת מחוז	
<b>סה"כ</b>					

נושא	מדד				ציון
	1	3	6	9	
היקפי קהל	עד 1000	1000-7000	7000-15,000	מעל 15,000	
מודיעין	לא קיים מודיעין לאירועים חריגים	אירועים חריגים באירועים קודמים	קיים מודיעין המצביע על הפס"ד	מידע מהימן על כוונת הפס"ד	
<b>סה"כ</b>					

## נספח ג'

### תנאים נוספים שניתן להחיל על אירועים המוניים שאינם טעונים רישיון עסק או רישיון משטרה ושנוהל אסיפות ותהלוכות לא חל עליהם

1.	<p><b>מסירת הודעה מוקדמת בדבר קיום האירוע לפני מועדו</b> – הכוללת פרטים בדבר מיקום האירוע, שעות האירוע ותוכניתו, לוח זמנים מפורט של האירוע, פרטי מסלול האירוע, צפי משתתפים ומאפייניהם, שם ומען מגיש ההודעה, שם ומען אחראי הבטיחות והסכמתו לקבל על עצמו את האחריות לביצוע הוראות חוק הבטיחות והתקנות אשר הותקנו מכוחו, פרטי בעלי תפקידים באירוע, סוג האירוע, שימוש מתוכנן בחומרים, אמצעים או אפקטים שיש בהם סיכון, כגון חומרי נפץ, זיקוקי דינור, קרני לייזר, אש גלויה, רחפנים וכדומה, פירוט הסיכונים הצפויים מקיום האירוע לשלום הצבור, הדרכים המוצעות למניעתם ואופן ההיערכות למקרה של התממשותם. ככל ומדובר במסי אירועים במקביל ובחלקים שונים של אתר האירוע, ניתן לדרוש כי המארגן יתייחס בהודעתו לפרטים המפורטים לעיל לגבי כל אחד מהאירועים.</p>
2.	<p><b>אם מדובר באירוע המתקיים בשטח שבו האחריות לביטחון הפנים מוטלת על צה"ל - קבלת אישור עקרוני של צה"ל לקיום האירוע.</b></p>
3.	<p><b>הפנייה לקבלת אישור עקרוני של הרשות המקומית/בעל המקום/מחזיק הקרקע לקיום האירוע.</b></p>
4.	<p><b>פרסום הנחיות משטרה למשתתפי האירוע טרם קיומו.</b></p>
5.	<p><b>דרישה לקבלת חוות דעת ותוכנית בטיחות מאושרת של בעל מקצוע, שתכלול התייחסות לקיומם של כלל סידורי הבטיחות הדרושים לקיום האירוע ובכלל זה:</b></p> <p>א. סוג האירוע המתוכנן ומאפייניו, הקהל הצפוי ומאפייניו, חומרים, אמצעים ואפקטים שיעשה בהם שימוש במהלך האירוע לרבות אלה שיש בהם סיכון, כגון חומרי נפץ, זיקוקי דינור, קרני לייזר, אש גלויה, רחפנים וכדומה.</p> <p>ב. הפעילויות המתוכננות להיערך במתחם האירוע, האתרים בהם הן צפויות להיערך וגבולותיהם.</p> <p>ג. הערכה ופירוט של הסיכונים הצפויים (גלויים ומוסתרים) מקיום האירוע לשלום הציבור ולתשתיות בעת האירוע, הדרכים המוצעות למניעתם ואופן ההיערכות למקרה של התממשותם.</p> <p>ד. תכנון למצבי חירום – לרבות תכנית היערכות למצבי חירום (פינוי קהל, התנהגות קהל, פינוי דוחק בשערים, מניעת צפיפות, היערכות למתן עזרה ראשונה).</p> <p>ה. הסדרי תנועה וחניה.</p> <p>ו. תפוסת קהל מקסימאלית במקום, לרבות שטח צפייה (כיסאות, עמידה).</p> <p>ז. יציאות חירום, דרכי מילוט, מעברים בטוחים וחופשיים, כניסות קהל, פתחי יציאה, מעברים ומדרגות – מיקומם של כל אלה, מספרם ורוחבם. דרכי גישה לשירות / רכבי חירום והצלה ומניעת חסימתם. גידור האתר.</p> <p>ח. אישורי בטיחות, לרבות אישורי תקינות של התשתיות, המתקנים והמבנים באתר האירוע, וכן של מערכות החשמל והגז, אישורי בטיחות ותקינות לחיבורי חשמל לאלמנטים שונים הקיימים במקום ובהם, בין היתר: קונסטרוקציה לבמה, מייצגים שונים, עמודי ואמצעי תאורה נגררים ונייחים, רמקולים, במות שליטה, מסך הקרנה, מערכת כריזה ומיקרופון פורץ לרבות גיבוי למערכת בעת נפילת חשמל. על מורשה הבטיחות / בעל המקצוע/בעל המקצוע המוסמך, לפי העניין, לאשר כי כלל האלמנטים באירוע אינם מהווים סיכון לבאי האספה, וכי הם יציבים ומחוברים היטב.</p> <p>ט. תאורה לרבות תאורת התמצאות.</p> <p>י. שילוט.</p> <p>יא. גידור.</p> <p>יב. חלוקת האירוע לגושים.</p> <p>יג. רחבת היערכות לרכב חירום והצלה ועמדת פיקוד</p> <p>יד. מערכת כריזה מגובה בחירום החולשת על כל שטח האירוע ואשר תאפשר מסירת הודעות בחירום.</p> <p>טו. מצלמות (טמ"ס).</p> <p>טז. במות שליטה.</p> <p>יז. גנרטור – שימוש בסולר בלבד, הרחק מהקהל, טעון גידור + שילוט אזהרה וסדרן אשר ישהה במקום מתחילת הפעלתו ועד הפסקתו.</p> <p>יח. מערכת לספירת קהל או כל אמצעי אחר שיש בו כדי להבטיח עמידה בתפוסת קהל מקסימאלית.</p> <p>יט. אישור כב"ה ומד"א.</p> <p><b>דרישה לנוכחות אחראי הבטיחות או בעלי המקצוע במקום האירוע למשך זמן האירוע או חלק ממנו, לשם בדיקת התנאים שנקבעו.</b></p>
6.	<p><b>קבלת אישור פיקוד העורף לשם קיום האירוע ולרבות:</b></p> <p>כריזה באמצעות הודעות נצורות כתובות וקוליות לביצוע הסברה בעת חירום על גבי מסך הקרנה, מיקרופון פורץ וכריזה מאושרת.</p>

7.	<p><b>סדרני בטיחות:</b></p> <p>א. מתן הבהרה כי יש לפעול בהתאם להוראות תקנות הבטיחות במקומות ציבוריים (סדרנים באסיפות), תשמ"ט-1988. מספר סדרני הבטיחות לא יפחת משניים למאתיים המשתתפים הראשונים באסיפה וסדרן נוסף אחד לפחות לכל מאתיים משתתפים נוספים משוערים.</p> <p>ב. הסדרנים יודרכו על ידי אחראי שיורה להם על תפקידם בהתאם לנדרש בתקנות הבטיחות במקומות ציבוריים (סדרנים באסיפות), תשמ"ט – 1988 ולרבות מניעת הצטופפות במקום האסיפה.</p> <p>ג. הסדרנים יהיו לבושים באפודות זוהרות ויזוהו כסדרני בטיחות.</p> <p>ד. הסדרנים יוצבו, בין היתר, בגב/חזית הבמה, במעברים וביציאות החירום.</p>
8.	<b>איסור מכירת כרטיסים במקום האירוע או במהלכו.</b>
9.	<b>שטלים להסעות המונים עד למקום האירוע.</b>

נספח ד'

מענה למארגן אירוע שאינו טעון רישיון עסק או רישיון משטרתי ושנוהל אסיפות ותהלוכות לא חל עליו - ללא קביעת תנאים על ידי המשטרה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

מר/ גב' \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

אדון/גברת נכבד/ה,

התייחסות משטרת ישראל לאירוע המכונה " \_\_\_\_\_ " אשר עתיד להתקיים בתאריך \_\_\_\_\_ במקום \_\_\_\_\_

- בהמשך לפנייתך שהתקבלה ביום \_\_\_\_\_ בנוגע לקיום אירוע מסוג \_\_\_\_\_ המכונה: " \_\_\_\_\_ ", אותו בכוונתך לקיים בתאריך \_\_\_\_\_ בשעות \_\_\_\_\_ ובמקום \_\_\_\_\_ (להלן: "הפנייה" ו"האירוע", בהתאמה), הריני להשיבך כדלקמן:
1. בהתאם לתיאור האירוע כפי שנמסר בפנייתך, נמצא כי האירוע אינו טעון את אישורה של משטרת ישראל ואין בכוונת המשטרה לקבוע תנאים לקיום האירוע.
  2. עליך לפעול בהתאם להוראות כל דין החלות על אירועים מסוגו של האירוע שבכוונתך לקיים, לרבות חוק הבטיחות במקומות ציבוריים, תשכ"ג-1962 והתקנות שהותקנו מכוחו.
  3. עליך לפנות אל הרשות המקומית אשר בשטחה יתקיים האירוע, להביא לידיעתה את פרטי האירוע ולקבל את אישורה לקיומו.
  4. עליך לעדכן את משטרת ישראל על כל שינוי במאפייני האירוע בהתאם למה שנמסר בפנייתך.
  5. אם יימצא כי מדובר באירוע הטעון רישיון עסק בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1996 וצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013, יהא עליך לפנות לרשות המקומית שבשטחה יתקיים האירוע לצורך קבלת רישיון עסק.
  6. אין באמור במסמך זה כדי לגרוע מסמכויותיה של משטרת ישראל המוקנות לה בהתאם להוראות כל דין.
  7. לידיעתך וטיפולך.

מפקד התחנה

תוספת אפשרית למענה לפונה:

חתימת הפונה על קבלת מענה משטרת ישראל

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ משמש מארגן אירוע מסוג \_\_\_\_\_ אשר עתיד להתקיים ביום \_\_\_\_\_ בין השעות \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "האירוע") מאשר כי היום בשעה \_\_\_\_\_ במקום \_\_\_\_\_ קיבלתי לידי מענה בכתב לפנייתי ממשטרת ישראל בנוגע לאירוע (להלן: "המענה"). בחתימתי זו אני מצהיר כי קראתי את האמור במענה ואני מודע/ת לתוכנו.

שם מלא וחתימה

תאריך

אישור איש משטרה

הנני \_\_\_\_\_ (דרגה ושם מלא), מ.א. \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_ הובא בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, קיבל לידי את מענה המשטרה לבקשתו לקיום האירוע וחתם/מה בפני / וסירב/ה לחתום (להקיף בעיגול) על קבלת המענה כאמור לעיל. הערות נוספות:

חתימת איש משטרה

תאריך

### נספח ה'

#### בקשה לחוות דעת נוספת של בעל מקצוע מטעם המשטרה

1. במסגרת עבודת מטה לאישור אירוע \_\_\_\_\_, המתוכנן להתקיים בתאריך \_\_\_\_\_, עולה הצורך בחוות דעת נוספת של בעל מקצוע בתחום הבטיחות מטעם המשטרה.

2. פרטי האירוע:

א. סוג האירוע: \_\_\_\_\_.

ב. מתוכנן להתקיים ב: מבנה קבע/תחת כיפת השמיים

ג. צפי משתתפים: \_\_\_\_\_ (תשומת לב: בקשה למימון בעל מקצוע נוסף תוגש במקרים חריגים באירועים בהשתתפות של מעל 1,000 איש).

3. להלן הצורך בדרישה:

א. תכנית הבטיחות הוכנה והוגשה על ידי: \_\_\_\_\_

ב. הפערים שנבחנו בתוכנית או לאחר הקמה בשטח:

---

---

---

ג. לאור הפערים הוגשה חוות דעת נוספת מבעל מקצוע אחר מטעם המארגן (להלן: "חוות הדעת השנייה"). חוות הדעת השנייה ניתנה על ידי: \_\_\_\_\_

ד. מסקנות חוות הדעת השנייה: לאשר/לפסול.  
פירוט:

---

---

---

ה. פערים לא ניתן מענה מספק בחוות הדעת השנייה לסיכונים לשלום הציבור:

---

---

---

---

4. מאשרי הבקשה:

א. מת"ח/ סמת"ח: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

ב. ק' אג"ם מחוז: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

5. המלצת רח"ט אבטחה ורישוי או רח"ט מבצעים לפי העניין: מאשר/לא מאשר

---

---

---

---

6. החלטת ר' אג"ם: מאשר/לא מאשר תאריך: \_\_\_\_\_